

Министерство здравоохранения Нижегородской области
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
Нижегородской области «Детская городская поликлиника №18
Ленинского района г. Нижнего Новгорода»

ПРИКАЗ

от 09.01.2024 г.

№ 26

г. Нижний Новгород

Об обеспечении дополнительных мер безопасности

В соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756», постановления Правительства Российской Федерации от 13 января 2017 г. N 8 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства здравоохранения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства здравоохранения Российской Федерации и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» (с изменениями и дополнениями) и обеспечения дополнительных мер безопасности и антитеррористической защищённости в ГБУЗ НО «Детская городская поликлиника №18 Ленинского района»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В целях усиления пропускного и внутриобъектового режима учреждения, а также воспрепятствованию неправомерному проникновению, пресечению попыток совершения террористического акта, минимизации возможных последствий совершения террористического акта и ликвидации угрозы его совершения; выявления и предотвращения несанкционированного проноса (провоза) и применения на объектах (территориях) токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, угроз биологического и токсического характера, в том числе при их получении посредством почтовых отправлений, установить режим работы учреждения в субботу и праздники:

- С понедельника по пятницу - с 7:00 до 19:00 в обычном режиме,
- В выходные и праздничные дни - с 9:00 до 18:00. Оказание неотложной помощи осуществляется дежурным врачом педиатром в кабинете неотложной помощи с отдельным входом с 9:00-12:00, либо до последнего посетителя, далее обслуживание пациентов на дому. Все дежурные сотрудники находятся на рабочих местах. Вызов дежурного сотрудника поликлиники осуществляется: через телефонную связь по номеру 234-00-03; нажатием на звонок, расположенный рядом с входной дверью.

2. Киселева А.Л.- специалиста по гражданской обороне назначить ответственным за обеспечение безопасности объектов учреждения
Ответственному лицу за обеспечение безопасности объектов учреждения:

2.1 Уточнить планы действий медицинских организаций и формирований ЧС и порядок взаимодействия со службами экстренного реагирования;

2.2 Спланировать и провести комплекс мероприятий по повышению готовности учреждений к работе в случае возникновения ЧС, включая террористические акты;

2.3 Принять меры по:

- усилению пропускного и внутриобъектового режимов;
- воспрепятствованию неправомерному проникновению на объекты (территории) учреждений;
- пресечению попыток совершения террористического акта на объектах (территориях) учреждений;
- минимизации возможных последствий совершения террористического акта на объектах (территориях) учреждений и ликвидации угрозы его совершения;
- выявлению и предотвращению несанкционированного проноса (провоза) и применения на объектах (территориях) токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, угроз биологического и токсического характера, в том числе при их получении посредством почтовых отправлений;
- обеспечению защиты служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспортах безопасности объектов (территорий), иных документах и на других материальных носителях информации, в том числе служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по антитеррористической защищенности объектов (территорий) учреждений.

3. Всем сотрудникам учреждения действовать по инструкции при обнаружении бесхозных предметов.

4. Назначить ответственными за усиление пропускного режима - регистраторов.

5. Устиновой Н.В.- специалисту по кадрам организовать со всеми сотрудниками учреждений разъяснительные беседы в части соблюдения служебной этики и личного поведения, в том числе при использовании социальных сетей.

6. Пиваеву А.Ю. - заведующего хозяйством назначить ответственной за организацию ежедневной проверки объектов учреждения, как внутри, так и снаружи, на предмет отсутствия бесхозных и лишних предметов, автомобилей с фиксированием проверок в специально созданном журнале.

7. Макаренковой Н.Е. - заместителю главного врача по экономическим вопросам проанализировать сроки завершения контрактов (договоров) объектов учреждений по проведению охранных мероприятий с целью своевременного перезаключения или усиления охраны объектов учреждений.

8. Уборщикам служебных помещений учреждения во время уборки обращать внимание на бесхозные и лишние предметы. При их обнаружении незамедлительно информировать руководство учреждения.

9. Виноградову В.Е. – программисту:

9.1 Проверить работу камер видеонаблюдения;

9.2 Обеспечить безопасность информационных систем и сайта учреждения (ограничить доступ к администрированию) на предмет возможных кибератак.

10. Юртаевой Ю.В.- секретарю руководителя ознакомить с приказом ответственных лиц.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач

С приказом ознакомлены:



О.Н. Деменко