

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ «ДЕТСКАЯ
ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА №18 ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА»**

ПРИКАЗ

г. Н. Новгород

от 26.01.2021 г.

№ _____

О выявлении и урегулировании конфликта интересов

В соответствии со ст. ст. 10, 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции», ст. 75 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», в целях выявления и урегулирования конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Комиссию по урегулированию конфликтов интересов в ГБУЗ НО «Детская городская поликлиника №18 Ленинского района».

2. Утвердить состав Комиссии по урегулированию конфликтов интересов:

Председатель Комиссии: Деменко О.Н. - главный врач.

Члены Комиссии:

_____ – заместитель главного врача по медицинской части,

_____ -заместитель главного врача по экономическим вопросам,

_____ - юрисконсульт,

_____ –главный бухгалтер,

_____ -председатель профсоюзного органа,

Секретарь Комиссии:

_____ – специалист по кадрам

3. Комиссии по выявлению и урегулированию конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности:

3.1. Организовать работу по осуществлению деятельности Комиссии по выявлению и урегулированию конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности.

3.2. Проводить заседания комиссии по мере поступления письменной информации о возникновении конфликта интересов работников.

4. Утвердить Положение о Комиссии по урегулированию конфликтов интересов в ГБУЗ НО «Детская городская поликлиника №18 Ленинского района» (Приложение №1 к настоящему приказу).

5. Утвердить Порядок уведомления работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка его урегулирования в ГБУЗ НО «Детская городская поликлиника №18 Ленинского района» (Приложение №2 к настоящему приказу).

6. Утвердить бланк уведомления о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения ГБУЗ НО «Детская городская поликлиника №18 Ленинского района» (Приложение №3 к настоящему приказу).

7. Утвердить форму журнала регистрации уведомлений о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения (Приложение №4 к настоящему приказу).

8. Утвердить форму журнала учета подарков, полученных работниками учреждения в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей (Приложение №5).

9. Утвердить Памятку для медицинских работников по вопросам недопущения возникновения конфликта интересов (Приложение №6).

10. Специалисту по кадрам _____ ознакомить с приказом и Приложениями к нему по вопросам недопущения возникновения конфликта интересов всех сотрудников учреждения.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач

О.Н. Деменко

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач ГБУЗ НО «Детская
городская поликлиника №18
Ленинского района»

_____ О.Н. Деменко

26 января 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по урегулированию конфликтов интересов в ГБУЗ НО «Детская городская поликлиника №18 Ленинского района»

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по урегулированию конфликтов интересов в ГБУЗ НО «Детская городская поликлиника №18 Ленинского района» при осуществлении медицинской деятельности (далее-Комиссии) в соответствии со статьями 10, 13.3 "О противодействии коррупции», ст. 75 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, а также иными нормативными правовыми актами и приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации.

3. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с возникновением ситуаций, при которых у работника учреждения при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении лично либо через представителя компании материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими профессиональных обязанностей вследствие противоречия между личной заинтересованностью медицинского работника и интересами пациента (далее - конфликт интересов).

4. Основными задачами Комиссии являются:

а) урегулирование конфликта интересов работников учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности;

б) анализ риска и последствий возникновения конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности;

в) мониторинг правоприменительной практики в области урегулирования конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности.

г) осуществление мер по предупреждению коррупции.

5. Комиссия не проводит проверки по фактам нарушения дисциплины труда.

6. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии, определяемые приказом по ГБУЗ НО «Детская городская поликлиника №18 Ленинского района».

7. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

10. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет один из членов Комиссии.

11. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление руководителя государственного органа об устранении нарушении законодательства о противодействии коррупции и урегулировании конфликта интересов.

б) письменное уведомление работника о возникновении конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности.

в) письменные обращения граждан, организаций о возникновении конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности работников ГБУЗ НО «Детская городская поликлиника №18 Ленинского района».

12. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

13. Уведомление, указанное в подпункте «б» п.11 настоящего Положения, рассматривается отделом кадров, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

14. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в подпункте "в" пункта 11 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в подпункте "б" и подпункте "а" пункта 11 настоящего Положения, должностное лицо отдела кадров имеет право проводить собеседование с работником, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а главный врач или его заместитель может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

15. Мотивированные заключения, предусмотренные настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в подпунктах «а», «б», «в» пункта 11 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в подпунктах «а», «б», «в» пункта 11 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктом 23 настоящего Положения или иного решения.

16. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации.

б) организует ознакомление работника в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей и с результатами ее проверки.

17. При поступлении письменного уведомления о возникновении конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности председатель Комиссии в течение 3 рабочих дней назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 7 рабочих дней со дня поступления указанного письменного уведомления.

18. Заседание Комиссии проводится в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов при осуществлении им профессиональной деятельности. При наличии письменной просьбы работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки работника или его представителя на заседание Комиссии при отсутствии письменной просьбы о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки работника или его представителя без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие работника.

19. В целях уточнения обстоятельств возникновения конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности Комиссия вправе направить запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

20. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения медицинского или фармацевтического работника (с его согласия) и иных лиц, рассматривается по существу уведомление о возникновении конфликта

интересов при осуществлении медицинской деятельности и прилагаемые к нему документы, а также дополнительные материалы.

Члены Комиссии и лица, участвовавшие в заседании Комиссии, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

21. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие работника в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктами «б», «в» пункта 11 настоящего Положения, не содержится указания о намерении работника или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) работник или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

22. По результатам заседания Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) рассмотрение поступившего представления руководителя государственного органа об устранении нарушения законодательства о противодействии коррупции и урегулировании конфликта интересов, письменного уведомления работника о возникновении конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности, письменного обращения гражданина, организации о возникновении конфликта интересов, изложенные в нем обстоятельства, не входят в компетенцию Комиссии. В таком случае представление руководителя государственного органа об устранении нарушения законодательства о противодействии коррупции и урегулировании конфликта интересов, письменное уведомление работника о возникновении конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности, письменное обращение гражданина, организации о возникновении конфликта интересов и прилагаемые к нему документы направляются по компетенции в уполномоченный орган с уведомлением адресата или возвращаются указанным лицам;

2) признать, что при исполнении работником должностных обязанностей при осуществлении медицинской деятельности конфликт интересов отсутствует;

3) признать, что при исполнении работником должностных обязанностей при осуществлении медицинской деятельности личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует работнику и (или) главному врачу ГБУЗ НО «Детская городская поликлиника №18 Ленинского района» принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

4) признать, что при исполнении работником должностных обязанностей при осуществлении медицинской деятельности, работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главному врачу ГБУЗ НО «Детская городская

поликлиника №18 Ленинского района» применить к работнику конкретную меру ответственности.

23. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии на основе комплексной, всесторонней, объективной оценки пояснений медицинского работника и иных лиц, рассмотрения поступивших доказательств. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

24. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он вправе изложить и представить на заседание Комиссии свое мнение по рассматриваемому вопросу в письменном виде.

25. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и членами Комиссии, принимавшими участие в ее заседании. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к работнику претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений работника и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата фактического поступления;

ж) иные сведения, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому Комиссией вопросу;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

26. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен государственный служащий.

27. Копия протокола заседания Комиссии в течение семи рабочих дней со дня его составления направляется Министру здравоохранения Нижегородской области, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

28. В случае установления Комиссией факта совершения работником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председательствующий Комиссии передает информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в течение 3 рабочих дней, а при необходимости, в том числе при возникновении угрозы причинения вреда жизни и здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, - немедленно.

29. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

30. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются секретарем комиссии.

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач ГБУЗ НО «Детская
городская поликлиника №18
Ленинского района»

_____ О.Н. Деменко

26 января 2021 г.

ПОРЯДОК

уведомления работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка его урегулирования в ГБУЗ НО «Детская городская поликлиника №18 Ленинского района»

1. Настоящий Порядок уведомления работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов в ГБУЗ НО «Детская городская поликлиника №18 Ленинского района» разработан в соответствии со статьями 10, 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 26.07.2019) "О противодействии коррупции», ст. 75 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» с целью регламентации порядка уведомления работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов в учреждении, перечня сведений, содержащихся в уведомлении, порядка регистрации уведомлений, организации проверки сведений, указанных в уведомлении.

2. Работник ГБУЗ НО «Детская городская поликлиника №18 Ленинского района» (далее-Учреждения) обязан в письменной форме уведомить работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно. Форма уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее – Уведомление) приведена в Приложении №3 к настоящему Порядку.

3. К Уведомлению прилагаются имеющиеся в распоряжении работника материалы, подтверждающие изложенное в уведомлении.

При нахождении работника в служебной командировке, не при исполнении трудовых обязанностей, вне пределов места работы, а также в иных случаях, когда он не может уведомить в письменном виде о возможности возникновения конфликта интересов, он обязан проинформировать своего работодателя с помощью любых доступных средств связи, а по возвращении из командировки, возобновлении исполнения трудовых обязанностей, прибытии к месту работы, а также при появившейся возможности - уведомить работодателя в установленном порядке.

Уведомление направляется работником лично либо по почте.

4. В уведомлении указывается:

а) фамилия, имя, отчество работника, направившего уведомление (далее — Уведомитель);

б) должность уведомителя, наименование структурного подразделения в котором он осуществляет профессиональную деятельность;

в) информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами и законными интересами других работников Учреждения, а также законных представителей пациентов, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам других работников Учреждения, а также законных представителей пациентов Учреждения (излагается в свободной форме);

г) информация о личной заинтересованности работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, о возможности получения работником Учреждения при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

д) дата подачи уведомления.

4. Уведомление, поданное работником Учреждения, подписывается им лично.

5. Секретарем Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в течение одного рабочего дня поступившее Уведомление подлежит регистрации в Журнале регистрации уведомлений о возможности возникновения конфликта интересов (приложение N 4), который должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском печати

6. На Уведомлении ставится отметка о его поступлении к работодателю регистрационным штампом. В регистрационном штампе указывается дата поступления и входящий номер.

7. На копии Уведомления после регистрации делается письменная отметка о дате и времени получения уведомления. После этого работнику выдается копия зарегистрированного Уведомления на руки под подпись либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

6. Уведомление не принимается в случае, если в нем отсутствует информация, указанная в пункте 3 настоящего Порядка.

7. Рассмотрение сведений, содержащихся в Уведомлении и организация проверки указанных сведений проводится Комиссией по урегулированию конфликта интересов ГБУЗ НО «Детская городская поликлиника №18 Ленинского района» (далее-Учреждения) на основании мотивированного заключения отдела кадров в соответствии с Положением Комиссии по урегулированию конфликтов интересов в ГБУЗ НО «Детская городская поликлиника №18 Ленинского района».

Приложение № 3 к Приказу ГБУЗ
НО «Детская городская
поликлиника №18 Ленинского
района»
от 26.01.2021 г №_____

Главному врачу ГБУЗ НО
«Детская городская поликлиника
№18 Ленинского района»
Деменко О.Н,

от _____

(Ф.И.О., должность, структурное
подразделение, контактный
телефон)

**Уведомление
работника о возникшем конфликте интересов или о возможности его
возникновения**

В соответствии с приказом главного врача ГБУЗ НО «Детская
городская поликлиника №18 Ленинского района» от 26.01.2021 г.
я, _____

(Ф.И.О. работника, замещаемая должность)

уведомляю о возможности возникновения конфликта интересов, который
состоит в следующем:

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или
косвенная) может повлиять или влияет на исполнение должностных
обязанностей и при которой может возникнуть противоречие между личной
заинтересованностью работника и правами и законными интересами граждан,

других организаций, способное привести к причинению ущерба правам и законным интересам граждан, организаций, общества и государства)

(указываются меры, направленные на недопущение любой возможности возникновения конфликта интересов, предпринятые работником, если такие меры предпринимались)

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия
работника)

Приложение № 4 к Приказу ГБУЗ
НО «Детская городская поликлиника
№18 Ленинского района»
от 26.01.2021 г. №_____

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений работников
о возможности возникновения конфликта интересов

ГБУЗ НО «Детская городская поликлиника №18 Ленинского района»

(организация)

Деревянко Е.Н.

(Ф.И.О. работника)

в должностные обязанности которого входит ведение журнала)

Начат 26.01.2021 г.

Окончен «__» _____ 20__ г.

На _____ листах.

№ п/п	Регистрацион ный номер уведомления	Дата и время учета уведомлени й	Ф.И.О. должность, контактный телефон	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление	Сведения о принятом решении
1	2	3	4	5	6

Приложение № 5 к Приказу ГБУЗ
НО «Детская городская поликлиника
№18 Ленинского района».
от 26.01.2021 г. № _____

ЖУРНАЛ

**Учета подарков, полученных работниками учреждения в связи с
протокольными мероприятиями, служебными командировками и
другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с
исполнением ими должностных обязанностей**

ГБУЗ НО «Детская городская поликлиника №18 Ленинского района».

(организация)

Деревянко Е.Н.

(Ф.И.О. работника

в должностные обязанности которого входит ведение журнала)

Начат 26.01.2021 г.

Окончен «__» _____ 20__ г.

На _____ листах.

ЖУРНАЛ УЧЕТА ПОДАРКОВ...

№ п/п	Ф.И.О., должность, контактный телефон	Дата и обстоятельства получения	Характеристика подарка	Количество предметов	Стоимость подарка (в рублях) *	Дата регистрации уведомления	Место хранения
1	2	3	4	5	6	7	8

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарков.

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач ГБУЗ НО «Детская
городская поликлиника №18
Ленинского района»

_____ О.Н. Деменко

26.01.2021

ПАМЯТКА

для медицинских работников по вопросам недопущения возникновения конфликта интересов

Основные понятия.

Конфликт интересов в медицинской организации – это ситуация, при которой у медицинского работника или фармацевтического работника при осуществлении ими профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении лично либо через представителя компании материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими профессиональных обязанностей вследствие противоречия между личной заинтересованностью медицинского работника и интересами пациента (ст. 75 Федерального закона от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»).

Обязанность.

Медицинский работник обязан принять меры по недопущению и преодолению конфликта интересов. Медицинский работник обязан уведомить в письменной форме руководителя медицинской организации о возникшем или возможном конфликте интересов (ст. 75 Федерального закона от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»).

Рекомендации и правила поведения.

Медицинский работник должен внимательно относиться к любой возможности возникновения конфликта интересов, принимать меры по недопущению его возникновения.

В соответствии со ст. 74 Федерального закона от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» медицинские работники не вправе:

- принимать от организаций, занимающихся разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий, организаций, обладающих правами на использование торгового наименования лекарственного препарата, организаций оптовой торговли лекарственными

средствами, аптечных организаций (их представителей, иных физических и юридических лиц, осуществляющих свою деятельность от имени этих организаций) (далее – компания, представитель компании) ничего, что могло бы повлиять или создать видимость такого влияния на способность принимать решения по поводу выбора того или иного курса лечения:

- принимать подарки, денежные средства (за исключением вознаграждений по договорам при проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, вознаграждений, связанных с осуществлением медицинским работником педагогической и (или) научной деятельности), в т. ч. на оплату развлечений, отдыха, проезда к месту отдыха,
- участвовать в развлекательных мероприятиях, проводимых за счет средств компаний, представителей компаний;
- заключать с компанией, представителем компании соглашения о назначении или рекомендации пациентам лекарственных препаратов, медицинских изделий (исключение – договоры о проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий);
- получать от компании, представителя компании образцы лекарственных препаратов, медицинских изделий для вручения пациентам (исключение – случаи, связанные с проведением клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий);
- выписывать лекарственные препараты, медицинские изделия на бланках, содержащих информацию рекламного характера, а также на рецептурных бланках, на которых заранее напечатано наименование лекарственного препарата, медицинского изделия;
- использовать в своей профессиональной деятельности предметы, рекламные материалы, имеющие логотип распространителя или торговое наименование лекарственного препарата, медицинского изделия или услуги;
- осуществлять прием представителей компаний, за исключением случаев, связанных с проведением клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, участия в порядке, установленном администрацией медицинской организации, в собраниях медицинских работников и иных мероприятиях, направленных на повышение их профессионального уровня или на предоставление информации, связанной с осуществлением мониторинга безопасности лекарственных препаратов и мониторинга безопасности медицинских изделий.

Ответственность.

В соответствии с п.7.1. ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ) трудовой договор может быть расторгнут работодателем в случае непринятия работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является.

Статьей 192 ТК РФ за непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, также предусмотрено дисциплинарное взыскание – увольнение в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, либо соответственно аморальный проступок совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

С 01.01.2014 г. Федеральным законом от 25.11.2013 г. № 317-ФЗ в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях введена ст. 6.29, предусматривающая административную ответственность за невыполнение обязанностей о предоставлении информации о конфликте интересов при осуществлении медицинской деятельности.

В соответствии с данной статьей за непредставление медицинским работником информации о возникновении конфликта интересов руководителю медицинской организации, в которой он работает, влечет наложение административного штрафа в размере от 3 тыс. до 5 тыс. руб.

Повторное совершение медицинским работником указанных выше правонарушений влечет наложение штрафа в размере от 10 тыс. до 20 тыс. руб. либо дисквалификация на срок до 6 мес.

За Росздравнадзором закреплено право применять к медицинским работникам соответствующие санкции по данному административному правонарушению (ст. 23.81 КоАП РФ), а также органами прокуратуры (ст. 28.4 КоАП РФ).